



Oprichting van: Stichting ter behoud van het Schoorlse- en Noord-Kennemerduingebied  
Zaaknummer: 943294/MS

### AKTE HOUDENDE OPRICHTING EN VASTSTELLING STATUTEN STICHTING

Heden, twintig januari tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. Marten -----  
Antoon Swart, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr.  
Anna Bernarda Maria Sylvestra Wijnbeld, notaris te Schagen: -----

- a. de heer Adrianus Laurentius Mors, wonende te Groet, gemeente Bergen -----  
(Noord-Holland), Kerkbrink 22 (postcode 1873 HH), geboren te De Rijp op -----  
dertien juli negentienhonderd zestig, gehuwd en niet geregistreerd geweest als  
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap (legitimatiebewijs: -----  
Nederlandse identiteitskaart nummer: IX77CK0L0, uitgegeven te Bergen -----  
(Noord-Holland) op vijftwintig juli tweeduizend twaalf), -----
- b. mevrouw Johanna Catharina Vos, wonende te Schoorl, gemeente Bergen -----  
(Noord-Holland), Heereweg 334 (postcode 1871 GM), geboren te Amsterdam --  
op negenentwintig mei negentienhonderd eenenvijftig, gehuwd en niet -----  
geregistreerd geweest als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap -  
(legitimatiebewijs: Nederlands rijbewijs nummer: 5085776338, uitgegeven te ---  
Bergen (Noord-Holland) op veertien april tweeduizend vijftien), -----
- c. de heer Adrianus Jan Jacob Engelbregt, wonende te Schoorl, gemeente -----  
Bergen (Noord-Holland), Huismansweg 7 (postcode 1871 CH), geboren te 's- ---  
Gravenhage op zesentwintig juni negentienhonderd zevenenveertig, gehuwd en  
niet geregistreerd geweest als partner in de zin van het geregistreerd -----  
partnerschap (legitimatiebewijs: Nederlands paspoort nummer: NNJ097JH7, ---  
uitgegeven te Bergen (Noord-Holland) op acht juni tweeduizend zestien), -----
- d. mevrouw Wendela Willemien Smit, wonende te Schoorl, gemeente Bergen -----  
(Noord-Holland), Teugelaan 15 (postcode 1871 AJ), geboren te Utrecht op -----  
zeven maart negentienhonderd zesenzestig, ongehuwd en niet geregistreerd ---  
als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig -----  
geregistreerd geweest (legitimatiebewijs: Nederlands paspoort nummer: -----  
NM1P810R9, uitgegeven te Amsterdam op eenentwintig maart tweeduizend ----  
dertien). -----

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. -----

De verschenen personen verklaarden als volgt. -----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende -----  
statuten vast. -----

#### STATUTEN -----

##### Artikel 1 - Naam en zetel -----

- 1. De naam van de stichting is: **Stichting ter behoud van het Schoorlse- en -----  
Noord-Kennemerduingebied**". -----
- 2. De stichting is gevestigd in de gemeente Bergen (Noord-Holland). -----
- 3. De stichting heeft de volgende organen: -----  
- het bestuur; -----  
- de raad van toezicht. -----

##### Artikel 2 - Doel -----

- 1. De stichting heeft als doel: te zorgen, toezien en stimuleren van het behoud en  
het verbeteren van de natuur-, landschappelijke- en cultuurhistorische waarden,



de flora en de fauna, de kwaliteit van het milieu waaronder de lucht, de bodem en het water, en de gezondheid van mensen en een goede ruimtelijke ordening, alles in de ruimste zin des woords, in het gehele duingebied van Noord Kennemerland wordt nageleefd. In geval van vernietiging, beschadiging of falend onderhoud streeft de stichting naar herstel van de conditie. Als referentiepunt hanteert de stichting de situatie zoals deze in het jaar tweeduizend was. Tot de doelstelling behoort mede het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door bestuderen van plannen, wet- en regelgeving, verzamelen en beoordelen van tel- en meetgegevens, door regelmatig mondeling en/of schriftelijk overleg met betrokken beheerorganisaties en overheden en door informatieverstrekking aan en overleg met de bewoners en bezoekers van de betreffende regio. Om haar doel te bereiken zal de stichting gevraagd en ongevraagd advies geven aan beheersorganisaties en overheden. In geval beheersorganisaties en/of overheden onvoldoende in overleg komen met de stichting en de bevolking van de betreffende regio's onvoldoende betrokken is bij wet- en regelgeving aangaande het beheer van het Noord-Kennemerduingebied kan de stichting overgaan tot een actiemodel.

**Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. De raad van toezicht kan uit het bestuur een voorzitter aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft aangewezen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht en hij is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht;
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
7. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk





- waarnemen bij belet of ontstentenis van alle bestuurders. Personen die het ----  
bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan  
een bestuurder. -----
8. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. -----  
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad  
van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt  
opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ----  
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. ----  
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de -  
hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden --  
geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. -----
9. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
- a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de ---  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van  
betaling verkrijgt; -----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ---  
vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht; -----
  - f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
  - h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd --  
dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4. ----

**Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk  
zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats.  
Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering -----  
plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke -----  
onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met ---  
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van -----  
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft -----  
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door --  
een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en -----  
reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen --  
door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan -  
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen --  
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch -----  
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----  
vertegenwoordigen. -----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten -----



uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----  
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal  
via het elektronisch communicatiemiddel: -----

- kunnen worden geïdentificeerd; -----
- rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de -----  
vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
- het stemrecht kunnen uitoefenen. -----

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het -----  
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, ---  
worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een -----  
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, -----  
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van  
de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de -----  
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het --  
lot. -----
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal -----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering ----  
waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal ---  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

#### **Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid -----  
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de  
vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de -----  
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----  
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het  
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan -  
vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, -  
als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ---  
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen  
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----  
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen  
persoon. -----  
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist  
van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen,  
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----  
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders ---  
zich vóór het voorstel heeft verklaard. -----





Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het -- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ---- gemaakt. -----

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling ----- gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze ----- notulen gevoegd. -----

**Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de -- raad van toezicht. -----  
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke -----  
 vervulling van de hem opgedragen taak. -----  
 Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of --  
 belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich --  
 toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. -----  
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----  
 met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----  
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te --  
 voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----  
 gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de -----  
 rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----  
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----  
 gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----  
 Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad -  
 van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van -  
 zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van -----  
 toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de ----  
 vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit  
 verlangt-----
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --  
 tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot -  
 het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk  
 schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
 zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----  
 Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden --  
 tegengeworpen. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -  
 aanvaard. -----
4. Een besluit van het bestuur tot: -----  
 - statutenwijziging; -----  
 - fusie; -----  
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----  
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of-----  
 - ontbinding van de stichting;-----  
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----  
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -  
 vertegenwoordigd zijn. -----



5. Het bestuur heeft goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot: -----
- statutenwijziging; -----
  - fusie; -----
  - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
  - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
  - ontbinding van de stichting; -----
- als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15. -----

**Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----  
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de vice----- voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het ----- bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang ----- bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als ---- afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

**Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag**-----

1. De stichting heeft een raad van toezicht. -----  
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van - toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke ----- personen. -----  
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien. -----
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
  - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; -----
  - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;-
  - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting.-----

Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een ----- bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband --- wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de --- hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. ----
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ---- maximaal drie jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te --- maken rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.-----  
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk -----





- herbenoembaar. -----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de -----  
kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. --  
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun -----  
werkzaamheden.-----
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van -----  
toezicht. -----  
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van --  
de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden -----  
binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de ----  
schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid -  
van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit ----  
langer dan drie maanden duren. -----  
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra -----  
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3. -----  
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier  
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop  
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. ----
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: -----
- a. door zijn overlijden;-----
  - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -----  
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat -  
aan hem surseance van betaling wordt verleend;-----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ---  
vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
  - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de -----  
vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3;-----
  - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;-----
  - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd --  
dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als ---  
vermeld in lid 3.-----

**Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming**-----

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht  
opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal -----  
éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn -----  
leden dat wenst.-----  
De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:-----  
- zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie -----  
tussen de raad van toezicht en het bestuur.-----
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de ----  
besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige -----  
toepassing op de raad van toezicht. -----
3. Een besluit van de raad van toezicht:-----
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid  
van de raad van toezicht;-----
  - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;-----
  - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de -----



eisen vermeld in artikel 3 lid 4; -----  
- constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de  
eisen vermeld in artikel 8 lid 3; -----  
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----  
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van ---  
toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te -----  
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken  
worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. -----  
Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid --  
van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat -----  
aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te -----  
nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel  
lid van de raad van toezicht. -----

4. Een besluit van de raad van toezicht tot: -----  
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, -----  
omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15; -----  
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----  
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van ---  
toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

**Artikel 10 – Raad van toezicht: taken en bevoegdheden** -----

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de -----  
algemene gang van zaken in de stichting. -----
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht  
oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn -----  
opgedragen en toegekend. -----
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich -  
naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen ---  
hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een -----  
deelbelang te laten prevaleren. -----  
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van -  
persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de -----  
stichting. Hij verschaft de raad van toezicht inzicht in de door hem uitgeoefende  
nevenfuncties -----
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en --  
bevoegdheden noodzakelijke gegevens. -----  
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en ----  
andere gegevensdragers van de stichting. -----  
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van -  
zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende  
toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als -----  
bedoeld in artikel 11. -----

**Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar  
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op -  
papier te stellen. -----





Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het -----  
einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de ----  
raad van toezicht.-----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in -  
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat -  
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter -----  
inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te -----  
voegen gegevens.-----

3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te ---  
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze ---  
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en -  
het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over -  
de getrouwheid van de stukken.-----

Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek -----  
achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere -----  
deskundige.-----

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening --  
wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken --  
van de stukken als bedoeld in lid 2.-----

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle ----  
leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen -----  
ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.-----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met  
ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----

#### Artikel 12 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden  
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de -----  
uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, -  
de wet of een reglement van de raad van toezicht.-----

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. ---

2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een -----  
reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht  
nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd ---  
zijn met de statuten en/of de wet.-----

De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook ----  
intrekken.-----

3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop  
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop -  
het besluit werd genomen.-----

#### Artikel 13 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig --  
het bepaalde in artikel 6 lid 4 artikel 9 lid 4.-----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij  
de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke --  
tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.-----  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,



maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----  
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten ----  
verlijden.-----

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als  
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

**Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting**-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 -  
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting  
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het ---  
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van -----  
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

**Artikel 15 - Ontbinding**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo veel --  
mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een ----  
eventueel batig saldo. -----  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende --  
instelling met een gelijksoortige doelstelling.-----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt  
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----  
handelsregister.-----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven ----  
jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de --  
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht  
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn  
naam en adres opgeven aan het handelsregister.-----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:-----
  - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde --  
gevallen.-----

**Artikel 16 - Vereffening**-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, ----  
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) -----  
aangewezen.-----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.-----  
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de  
vereffening van haar vermogen nodig is.-----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ---  
mogelijk en nodig van kracht.-----  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' -  
aan de naam van de stichting worden toegevoegd.-----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het -  
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met ----  
inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2.-----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende  
baten meer aanwezig zijn.-----





De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

**Artikel 17 - Overgangsbepaling boekjaar**  
Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventien.

**Artikel 18 - Overgangsbepaling**  
De raad van toezicht is verplicht binnen een jaar te voorzien in een raad van toezicht overeenkomstig artikel 8.

**SLOTVERKLARINGEN**  
De verschenen personen verklaarden ten slotte:

**Eerste bestuur**  
Het eerste bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de verschenen persoon sub 2, als voorzitter;
2. de verschenen persoon sub 4, als secretaris;
3. de verschenen persoon sub 1, als penningmeester;
4. de verschenen persoon sub 3, als vice-voorzitter.

**Eerste boekjaar**  
Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventien.

**Adres**  
Het adres van de stichting is Kerkbrink 22 te Groet (postcode 1871 AJ).

**AANGEHECHTE STUKKEN**  
Aan deze akte zijn geen stukken gehecht.

**SLOT**  
De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Warmenhuizen, gemeente Schagen, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, voor het verlijden een concept van de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

